

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ

งานที่ให้บริการ : การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

สถานที่หรือช่องทางให้บริการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลกุตแท้ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์
๓๕๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๘ ๔๗๑๕

วัน เวลาที่ให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ กับที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องไปกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีผ่านมามีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้าที่ประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือใช้ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้

ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นภาษี

๑. พระราชวังอันเป็นส่วนของแผ่นดิน
๒. ทรัพย์สินของรัฐบาลที่ให้ในกิจการของรัฐบาลหรือสาธารณะและทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ใช้ในกิจการรถไฟโดยตรง
๓. ทรัพย์สินของโรงพยาบาลสาธารณะและโรงเรียนสาธารณะซึ่งกระทำการอันมิใช่เพื่อเป็นผลกำไรส่วนบุคคล และใช้เฉพาะในการรักษาพยาบาลและการศึกษา
๔. ทรัพย์สินซึ่งเป็นศาสนสมบัติอันใช้เฉพาะศาสนกิจอย่างเดียวหรือเป็นที่อยู่ของสงฆ์
๕. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ซึ่งปิดไว้ตลอดปี และเจ้าของมิได้อยู่เองหรือให้ผู้อื่นอยู่ นอกจากคนเฝ้าในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ หรือในที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกัน

๖. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของการเคหะแห่งชาติที่ผู้เช่าซื้ออาศัยอยู่เองโดยมิได้ใช้เป็นที่พัก
สินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้
๗. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งเจ้าของอยู่เองหรือให้ผู้แทนอยู่เฝ้ารักษาและซึ่งมิได้
ใช้เป็นที่พักสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของทรัพย์สิน แต่ถ้าที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ
เป็นของคนละเจ้าของกัน เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ต้องเป็นผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ระยะเวลายื่นแบบเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตั้งแต่เดือน
มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ของทุกปี

หมายเหตุ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

ขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแบบ ภ.ร.ด.๒	๑ นาที	กองคลัง
๒. ตรวจสอบเอกสาร	๑ นาที	กองคลัง
๓. คำนวณพื้นที่ดินและคิดค่าภาษี	๕ นาที	ปลัดและกองคลัง
๔. แจ้งการประเมิน ภ.ร.ด.๘		
๔.๑ ในกรณีผู้ภาษีต้องการชำระภาษี ให้เสร็จไปในคราวเดียว	๒ นาที	กองคลัง
๔.๒ ในกรณีส่งจดหมายแจ้ง	๑ วันหลังการประเมินภาษี	กองคลัง
๕. รับชำระเงินให้ใบเสร็จรับเงิน ภ.ร.ด.๑๒	๓ นาที	กองคลัง

ในกรณีต้องการชำระภาษีให้เสร็จไปในคราวเดียว (ข้อ ๑-๕) ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๒ นาที

ในกรณีส่งจดหมายแจ้ง (ข้อ ๑-๔.๒) ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สัญญาเช่าโรงเรือนและที่ดิน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งโดยคิดจากค่ารายปี

อัตราค่าภาษีร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

ค่าภาษี = ค่ารายปี x ๑๒.๕%

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองคลัง เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๕๘ ๔๗๑๕

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจัดเก็บภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ

งานที่ให้บริการ : การจัดเก็บภาษีป้าย

สถานที่หรือช่องทางให้บริการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลกุดแห่ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา
๓๕๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๘ ๔๗๑๕

วัน เวลาที่ให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

๑. ความหมายของป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

๒. ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย

- ๒.๑ ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงมหรสพ และบริเวณของโรงมหรสพนั้น เพื่อโฆษณามหรสพ
- ๒.๒ ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้า หรือที่สิ่งห่อหุ้มหรือบรรจุสินค้า
- ๒.๓ ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
- ๒.๔ ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์
- ๒.๕ ป้ายที่แสดงไว้ในอาคารที่ใช้ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารซึ่งเป็นที่โหลฐาน ทั้งนี้เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดว่าต้องเป็นป้ายที่มีพื้นที่ไม่เกินสามตารางเมตร แต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- ๒.๖ ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

- ๒.๗ ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ
- ๒.๘ ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ๒.๙ ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น
- ๒.๑๐ ป้ายของผู้ประกอบการเกษตร ซึ่งค่าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน
- ๒.๑๑ ป้ายของวัด หรือผู้ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการกุศลสาธารณะโดยเฉพาะ
- ๒.๑๒ ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ
- ๒.๑๓ ป้ายที่กำหนดในกฎกระทรวง กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้าย คือ
- (๑) ป้ายที่แสดงหรือติดตั้งไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบดถนน หรือรถแทรกเตอร์
 - (๒) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อน
 - (๓) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) โดยมีพื้นที่ไม่เกินห้าร้อยตาราง เซนติเมตร

๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๓.๑ เจ้าของป้าย

๓.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้น ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้ายตามลำดับ

๔. ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

๔.๑ เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

๔.๒ ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

ขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแบบ ภ.ป. ๑	๑ นาที	กองคลัง
๒. ตรวจสอบเอกสาร	๑ นาที	กองคลัง
๓. คำนวณพื้นที่ป้ายและคิดค่าภาษี	๕ นาที	ปลัดและกองคลัง
๔. แจ้งการประเมิน ภ.ป. ๓		
๔.๑ ในกรณีผู้ภาษีต้องการชำระภาษีให้เสร็จไปในคราวเดียว	๒ นาที	กองคลัง
๔.๒ ในกรณีส่งจดหมายแจ้ง	๑ วันหลังการประเมินภาษี	กองคลัง
๕. รับชำระเงินให้ใบเสร็จรับเงิน ภ.ป. ๗	๓ นาที	กองคลัง

ในกรณีต้องการชำระภาษีให้เสร็จไปในคราวเดียว (ข้อ ๑-๕) ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๒ นาที

ในกรณีส่งจดหมายแจ้ง (ข้อ ๑-๔.๒) ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสืออนุญาตให้ติดตั้งป้าย (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองการใช้ที่ดินเพื่อติดตั้งป้าย (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น 3 อัตรา ดังนี้

อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

๑) อักษรไทยล้วน ๓ บาท

๒) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น ๒๐ บาท

๓) ป้ายดังต่อไปนี้

ก. ไม่มีอักษรไทย ๔๐ บาท

ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ๔๐ บาท

- ๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตรา ตาม ๑) ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงิน ภาษีที่เพิ่มขึ้น
- ๕) ป้ายเมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองคลัง เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๕๘ ๔๗๑๕

