

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
เทศบาลตำบลกุดแห่ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	นางสรिता องอาจ	ปลัดเทศบาล	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและ เตรียมความพร้อมให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ จะมีผู้เกษียณอายุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๐	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการ จำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณและการซักซ้อมการตั้ง งบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึก ระบบงบประมาณในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS)	ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบันทึกระบบ งบประมาณในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) เพิ่มมากขึ้น	๔,๙๐๐	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	นายชาลี คาลา	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	การจัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	มีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำ บัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาจ้างตามระเบียบ พัสดุฯ เพิ่มมากขึ้น	๖๐๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	นายธนุฤทธิ์ วรโยธา	ผู้อำนวยการกองช่าง	การจัดทำราคากลางก่อสร้าง การจัดทำ ใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบ ทำสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัด การ ทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ว๑๒๔	ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทาง เกี่ยวกับการจัดทำราคากลางและ เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น	๔,๕๐๐	๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔	นางสาวจรรยา คุณสุทธิ	หัวหน้าสำนักปลัด	แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่นและคาร์บอนเครดิตภายใต้โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ แนวทางการจัดทำข้อมูลฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นฯ เพิ่มมากขึ้น	๐	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	นายคมกริช ปางทอง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการ จำแนกงบประมาณการเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณและการชักชวนการตั้ง งบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึก ระบบงบประมาณในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS)	ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและการบันทึก ระบบงบประมาณในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e- LAAS) เพิ่มมากขึ้น	๔,๙๐๐	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖	นางอรุณี เจริญตา	นักพัฒนาชุมชน	การจัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	มีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เพิ่ม มากขึ้น	๖๐๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
๗	ส.อ.สมบัติ ปัญญาใส	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การ ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยด้าน โรคติดต่อ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้าน เกษตรกร ด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่เก่าย ข้องของ อปท.	ได้ทราบแนวทางปฏิบัติและ หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณภัยด้านโรคติดต่อ ด้าน อื่นๆ ตามระเบียบที่เก่ายข้องของ อปท. เพิ่มมากขึ้น	๔,๕๐๐	๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	นายไพโรสร์ สุขุ	นักจัดการงานทั่วไป	การจัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	มีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เพิ่มขึ้น	๖๐๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
๙	จ.อ.อรรถพล พันธุ์เพียร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การจัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	มีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เพิ่มขึ้น	๖๐๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
๑๐	น.ส.สุภาพร กนุงค์	นักทรัพยากรบุคคล	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๐	๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
			แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทย	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการกระบวนการจัดหาพัสดุและบริการต่างๆ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔,๙๐๐	๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๑	นางปิยะนาถ บาง ทราย	นักวิชาการพัสดุ	การจัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุ	มีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เพิ่ม มากขึ้น	๖๐๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
๑๒	น.ส.ศิริภาพร แสนปลื้ม	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	การจัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุ	มีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เพิ่ม มากขึ้น	๖๐๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
๑๓	นางเพ็ญจิตร ปารมี	เจ้าพนักงานธุรการ	การจัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	มีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เพิ่ม มากขึ้น	๖๐๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
๑๔	นางสุภาณี อาจเอี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๕	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการเงินและ บัญชีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพิ่มมากขึ้น	๓๓,๐๐๐	๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๕	นายชาญชัย ใจสว่าง	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๔	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น	๓๓,๐๐๐	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๖	น.ส.พิกุล ชมภูเทพ	นักจัดการงานทั่วไป	การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น(หลักสูตร ๕ วัน)	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัยข้าราชการเพิ่ม มากขึ้น	๗,๙๐๐	๑๘ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗
			ฝึกศึกษาระเบียบกฎหมายท้องถิ่น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการพูด ต่อที่สาธารณะและการเป็นพิธีกรใน อบท.	ผู้เข้ารับการอบรมได้มีทักษะในการพูดต่อ ที่สาธารณะและการเป็นพิธีกรที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓,๙๐๐	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗