

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลกุดแห่
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๑.๑ หลักการการประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วยนอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วยการประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น (อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน

A เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมเป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสิบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๙๕	๙๔.๒๔	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๙.๗๑
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๘.๐๓	๘๖.๐๘	๑๐๐.๐๐	๙๙.๕๓	๙๙.๑๓
	๓. การใช้อำนาจ	๙๑.๕๓	๙๒.๒๙	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๕	๑๐๐
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๗๖	๘๗.๘๖	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๗.๖๘
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๑๓	๘๘.๒๙	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๙.๗๑

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๙๔	๙๒.๐๗	๙๘.๑๐	๙๘.๔๔	๙๔.๐๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๔๐	๙๕.๕๔	๙๗.๙๙	๙๘.๑๓	๙๐.๐๐
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๔.๑๖	๙๑.๕๑	๙๗.๒๗	๙๘.๔๔	๘๐.๒๑
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็นการเปิดเผยข้อมูล)	๑๕.๗๙	๘๒.๔๒	๙๔.๒๙	๘๗.๕๐	๘๒.๘๖
	๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น การป้องกันการทุจริต)	๐.๐๐	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	คะแนนเฉลี่ย	๕๘.๔๔	๙๐.๐๗	๙๘.๑๙	๙๔.๙๕	๙๐.๙๗
	ระดับการประเมิน	D	A	AA	ผ่านดี	ผ่าน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลกุดแห่ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๔.๙๕ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (๙๐.๙๗ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๙๔.๙๕ - ๙๐.๙๗ = ๓.๙๘

$$\frac{๓.๙๘}{๑๐๐}$$

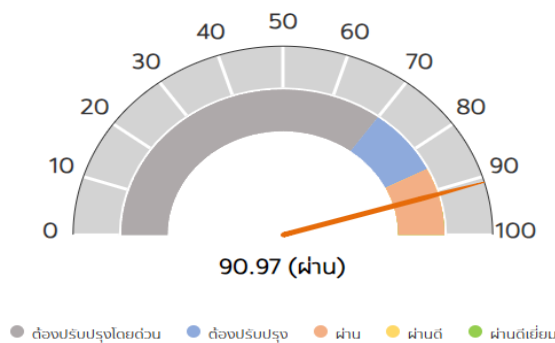
$$๓.๙๘\%$$

มีคะแนนลดลง จาก ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๔.๓๗

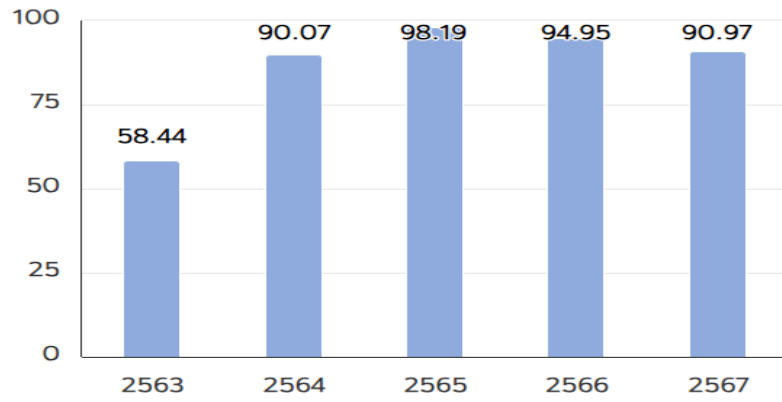
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ทั้งนี้เทศบาลตำบลกุดแห่ มีผลคะแนนการประเมิน ๙๐.๙๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน คือ ผ่าน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๖๘๕ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

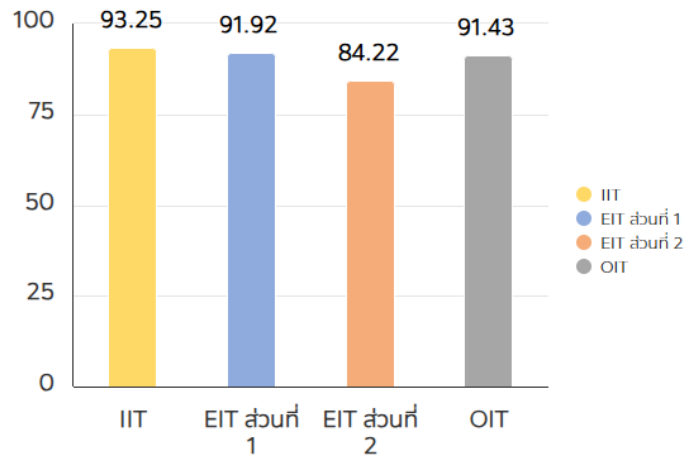
ผลการประเมินในภาพรวม



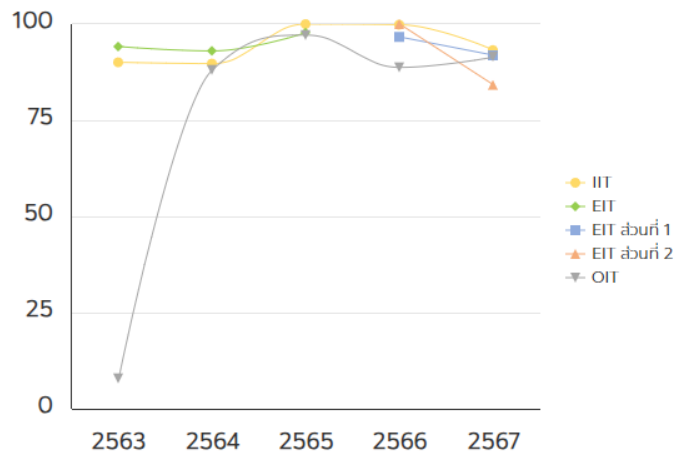
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



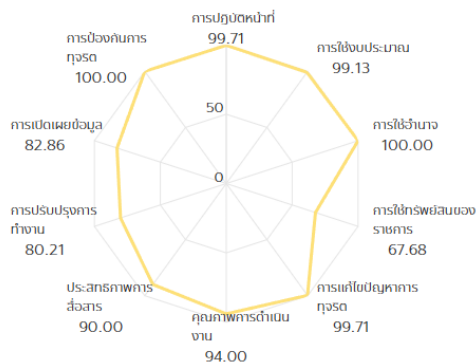
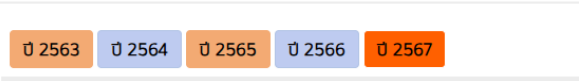
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิวัติหน้าที่	99.71
2	การใช้งบประมาณ	99.13
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	67.68
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.71
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	80.21
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.86
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกุศดู่

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๐.๘๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลกุดแห่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๔ ,๐๑๕) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือน

หรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๑๖, ๐๑๗)

i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลกุดแห่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่

และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์

(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลกุตแท้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมิน ที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หน่วยงานขาดการแสดงผลระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ต้องระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ซึ่งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์ และเป็นโอกาสให้สาธารณชนสามารถ เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ข้อ O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานมีเพียง ๑ คู่มือที่ครอบงำประกอบ คือ คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและคู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ขาดระยะเวลา การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน โดยต้องระบุระยะเวลาทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ขาดระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน โดยต้องระบุระยะเวลาทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานและขาดข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งหน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกรายการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้งควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

ข้อ O๑๓ E-Service หน่วยงานขาดแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ โดยการแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถแสดงทั้งในรูปแบบการเผยแพร่เป็นไฟล์คู่มือ/คำอธิบายหรือในรูปแบบการอธิบายลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน

ข้อ O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานขาดการแสดงผลงานประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยระบุมาแค่งบประมาณ จึงไม่ครอบคลุมว่าเป็นงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหรือผลการใช้จ่ายงบประมาณและหน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลิงก์ที่หน่วยงานนำมาตอบในช่วงระยะเวลาของการตรวจให้คะแนนไม่สามารถเข้าดูลิงก์ดังกล่าวได้ หน่วยงานจึงควรปรับปรุงเว็บไซต์และตรวจสอบว่าลิงก์สามารถใช้งานได้หรือไม่ และหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00
ผ่านดี	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00
ผ่าน	85.00 - 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99				

ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๙๙.๗๑	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๓	๙๙.๑๓	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๖๕	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	๖๗.๖๘	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๙๙.๗๑	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๔๔	๙๔.๐๐	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๑๓	๙๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๔๔	๘๐.๒๑	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐	๘๒.๘๖	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
คะแนนเฉลี่ย		๙๔.๙๕	๙๐.๙๗	ลดลง
ระดับการประเมิน		ผ่านดี	ผ่าน	

๔. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
กุดแห่ ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อย
ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์นำไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๔) ระยะเวลาแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยเทศบาลตำบลกุดแห่ ได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำ **ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ** ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อไปสู่การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อร่วมวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องตามที่คณะประเมินแนะนำ และหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจในคู่มือการประเมิน เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัด

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน E๓ ท่านคอบถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
แบบวัด OIT	0๑ โครงสร้าง 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร 0๔ ข้อมูลการติดต่อ 0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน 0๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับหรือมีมาติดต่อ 0๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ 0๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินการ (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ตั้งตารางต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาจากผลการประเมินพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.การปรับปรุง หรือการจัดทำคู่มือ การให้บริการประชาชน ที่จะจัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต้องมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๒.นำคู่มือประชาชนสัมพันธ์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น เช่น เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ (ซึ่งดำเนินการอยู่แล้ว) นำไปไว้ให้บริการแก่ประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน เป็นต้น ๓.จัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบอื่นๆ เช่น อินโฟกราฟฟิก แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม ต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑.แต่ละกองปรับปรุง และจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและเสนอผู้บริหารทราบต่อไป ๒.นำคู่มือประชาชน ไปไว้ที่ศาลาหมู่บ้านแต่ละหมู่ เพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า ๓.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายแนะนำขั้นตอนการให้บริการ และติดไว้ที่จุดบริการประชาชน ณ สำนักงานศาลาหมู่บ้านแต่ละหมู่</p>
<p>E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน จากผลการประเมินพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.พิจารณารูปแบบออนไลน์ (E-Service) ที่มีอยู่ว่า รองรับบริการ หรือ ประชาชนใช้บริการในช่องทางนั้นๆ ประกอบการเข้าใช้นั้น พบว่า หรือไม่ แล้วรายงานผู้บริหารทราบ ๒.พิจารณาคู่มือประชาชนที่มีอยู่ว่า ชัดเจน ประชาชนสามารถปฏิบัติตามได้หรือไม่ ๓.จัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม</p>	<p>เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม ต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑.จากสถิติการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ที่เทศบาล ได้มีการประกาศใช้ พร้อมทั้งมีคู่มือ ประกอบการเข้าใช้นั้น พบว่า ไม่มีประชาชนสักรายเดียวเข้า ใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เนื่องจากประชาชนในพื้นที่นิยมเข้ามา ติดต่อยังสำนักงานเทศบาล และผู้รับผิดชอบได้รายงาน ผู้บริหารทราบตามลำดับขั้นแล้ว ๒.สำหรับในเรื่องเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ เป็นเหตุส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่แต่ละคนดังนั้น ผู้บริหารจึงได้กำชับ ผู้บริหารที่ดูแลบุคลากรในความรับผิดชอบของตนให้ มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติงาน/ต่อการให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และยังกำชับให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ๓.แต่ละกองดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการบริการประชาชน และเสนอผู้บริหารทราบเพื่อประกาศใช้</p>

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้ให้บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
แบบวัด OIT	O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๖ Q&A

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน จากผลการประเมิน พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	ทุกกอง	๑.งานประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ ได้เสนอแนะให้มีการนำ Line OA เข้ามาให้บริการต่อประชาชนเพิ่มขึ้นจากช่องทางเดิมที่มีอยู่แล้ว ๒.จัดทำเอกสารสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อทราบว่าประชาชนต้องการให้เทศบาลตำบลกุดแห่ นำเสนอข้อมูลใดเพิ่มเติมจากที่มีการเผยแพร่ในปัจจุบัน	เริ่มดำเนินตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.เทศบาลฯ ได้มีการนำ Line OA เข้ามาให้บริการต่อประชาชนโดย Line OA นี้ การสื่อสารจะแตกต่าง Line กลุ่มที่มีอยู่เดิม ตรงที่ประชาชนที่ส่งข้อความติดต่อกับเทศบาลตำบลกุดแห่ ผู้ที่จะเห็นข้อมูลมีเพียงแอดมินเท่านั้นบุคคลอื่นจะไม่เห็นข้อความทำให้ประชาชนอาจจะพอใจมากยิ่งขึ้น ว่าตนสามารถนำเสนอ เสนอแนะต่อเทศบาลตำบลกุดแห่ได้อย่างสบายใจ และข้อดีอีกประการหนึ่ง คือ แอดมินสามารถสื่อสารโดยการส่งข้อมูลครั้งเดียวไปยังสมาชิกได้โดยตรงตามจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ใน Line OA ๒.ดำเนินการสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อให้เทศบาลฯ แล้วนำข้อมูลทราบว่าประชาชนต้องการนั้นๆ มาพิจารณาจัดหาไม่ขัดต่อกฎหมายข้อมูลเพื่อเผยแพร่โดยต้อง ๓.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ ๔.จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก เพื่อเพิ่มช่องทางให้บริการต่อประชาชน

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>1๐๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๐1 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p> <p>1๐๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด</p>
------------	---

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินการ (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
<p>1๐๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใดถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>จากผลการประเมินพบว่าหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p>	ทุกกอง	<p>๑.ทำการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.นำคู่มือประชาชนสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ</p> <p>๓.กำหนดมาตรการควบคุมดูแลตรวจสอบ ให้ชัดเจนและดำเนินการกับผู้ที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องให้เด็ดขาด</p>	เริ่มดำเนินตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑.กองคลังทำการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการและเสนอผู้บริหารทราบต่อไป</p> <p>๒.นำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการแจกไปยังทุกกองเพื่อให้</p> <p>ถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน</p> <p>๓.นำมามาตรการควบคุมดูแลตรวจสอบ มาบังคับใช้อย่างเด็ดขาดต่อไป</p>

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๕) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใดจากผลการประเมินพบว่ามีบุคลากรบางรายในหน่วยงานตอบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	ทุกกอง	๑.ผู้รับผิดชอบการประเมินITA จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหาร เชิญบุคลากรประชุม เพื่อแจ้งผลการประเมินให้รับทราบโดยทั่วกัน และมอบหมายแต่ละกอง ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าว ว่ามีข้อเท็จจริงตามผลการประเมินหรือไม่ประการใด ๓.ผู้บริหาร มอบหมายคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวเพื่อกำหนดมาตรการในการแก้ไขร่วมกัน และรายงานให้ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริงต่อไป ๔.ผู้บริหารกำชับให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหากพบว่ามีกรณีกระทำดังกล่าว จะดำเนินการกับผู้กระทำดังกล่าว โดยมีละเว้น ๕.ผู้บริหารกำชับให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกโครงการให้ละเอียด รอบคอบ เพื่อหาจุดที่มีการกล่าวว่ามี การเบิกจ่ายเป็นเท็จ พร้อมให้คำแนะนำต่อหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง)	เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. หลังการรับทราบนโยบาย ผู้บริหารแต่ละกอง ดำเนินการตามนโยบายในกองของตนเองก่อน โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงในกองของตนเองและนำประเด็นที่ค้นพบ ไปสู่การบูรณาการร่วมกันในทุกกอง และรายงานผู้บริหารรับทราบตามลำดับขั้นดำเนินการจัดทำแผนการ ๒.หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะสั้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเน้นไปที่การเบิกจ่ายทุกโครงการ ทำการตรวจสอบอย่างละเอียด รอบคอบ หากพบจุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบให้ข้อแนะนำ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้อง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
------------	--

แบบวัด OIT	0๖ อำนวยการหน้าที่ 0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม
------------	--

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินการ (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใดจากผลการประเมินพบว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	ทุกกอง	๑. หากธรรมาภิบาลที่ผู้บังคับบัญชาเริ่มดำเนินการให้ดำเนินการอันเป็นเรื่องส่วนตัว และไม่ผิดต่อระเบียบวินัย ท่านอาจแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาขอไปทำในชั่วโมงนอกเวลาราชการ ๒. จัดโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้บุคลากรสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ได้ชัดเจนขึ้น และยังเป็น การปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีได้อีกประการ	เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลกุดแห่ได้บรรจุโครงการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงาน พนักงานจ้างเทศบาลตำบลกุดแห่

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
๑๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จากผลการประเมินพบว่า มีการรายงานไม่ครบองค์ประกอบตามที่คู่มือกำหนด	งานกรเจ้าหน้าที่	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษา ทำความเข้าใจในองค์ประกอบตามตัวชี้วัด เพื่อการรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน ๒. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆของเทศบาลตำบลกุดแห่	เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ผู้บริหารได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษา ทำความเข้าใจในองค์ประกอบตามตัวชี้วัด เพื่อการรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน ในการประชุมประจำเดือน ๒. เมื่อครบกำหนดของช่วงเวลาที่ต้องรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆของเทศบาลต่อไป

บทสรุปผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่คณะผู้ประเมินฯ ได้มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่าประเด็นที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ซึ่งมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ มีดังนี้คือ

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
แบบวัด OIT	O๑ โครงสร้าง O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๔ ข้อมูลการติดต่อ O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	E๔ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
แบบวัด OIT	O๑๓ E-Service

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
แบบวัด OIT	O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๖ Q&A

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
------------	--

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	I๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากนักน้อยเพียงใด</p> <p>1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อนแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p>
แบบวัด OIT	<p>0๖ อำนาจหน้าที่</p> <p>0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>1๕ หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>0๒๖ ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุดแห่

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุดแห่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เทศบาลตำบลกุดแห่ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA แต่พบว่า มีบางข้อที่บุคลากรของเทศบาลตำบลกุดแห่ยังสับสนกับองค์ประกอบในตัวชี้วัดนั้นๆ ทำให้การรายงานข้อมูล ไม่ครบถ้วน ส่งผลให้การประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา เทศบาลตำบลกุดแห่ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกเทศบาลฯ โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์อยากให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็มีได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด

นายไพโรสร สุก ผู้รายงาน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ